

1081 專題(二)成果展書面、 電子檔繳交注意事項與步驟

11 月 19, 2019 |

(一)注意事項

1. 專題成果報告書紙本需繳交 2 份，

繳交地點：資訊系辦；繳交截止日期：108/12/9(一)17:00 前。

*請勿膠裝或打洞裝訂，並請雙面列印，系辦會準備 Q 桿夾。

*2 份中，1 份封面無需指導教授蓋章(要給校外委員看)，另 1 份則需指導教授蓋章。

2. 成果報告電子檔上傳，繳交截止日期：108/12/9(一)12:00 前。

*封面請不要出現指導教授名字(要給評審委員看的)。

*電子檔命名原則：大四成果報告—組別號碼—成果題目。

3. 專題系統操作影片(含專題作品介紹)上傳，繳交截止日期：108/12/9(一)12:00 前。

*電子檔命名原則：大四成果報告—組別號碼—成果題目。

*檔案格式請以 MP4 檔案為限，影片長度：3-5 分鐘，畫質：1920*108，VGA：
640*480。

4. 各組需再繳交一份上台報告的 PPT 檔，繳交截止日期:108/12/9(一)12:00 前。

(二)上傳步驟

請各組組長上傳至雲端硬碟中(系辦這邊會開放權限給組長，再請留意信件，以學校 gmail 為主，請至學校 gmail 查看)，

包含專題成果報告書電子 word、PDF 檔案與操作系統影片檔案。

*若有資訊更改請以系網公告為主

資訊科技與管理學系 啟 108.11.19