

# 實踐大學資訊科技與管理學系學生校外實習作業要點

105 年 5 月 11 日 104 學年度第 2 學期第 7 次系務會議

105 年 10 月 26 日 105 學年度第 1 學期第 8 次系務會議

- 一、實踐大學資訊科技與管理學系（以下稱為本系）採取在業彈性學習之精神，將實習工作視為課堂學習的延伸，使實習學生得以結合理論與實務，培育學生成為契合社會需要之菁英，特依據「實踐大學學生校外實習辦法」訂定「實踐大學資訊科技與管理學系學生校外實習作業要點」（以下簡稱「本要點」）。
- 二、本系為妥善處理本要點涉及學生校外實習程序等相關事項，設立「學生校外實習輔導委員會」（以下簡稱「本會」），於必要時召開會議。  
本會設置召集委員一人，由本系主任擔任；另委員 4~6 人，由本系主任視實際需要邀請相關教師與實習機構代表組成。  
本會委員均為無給職。  
本會決議以過半數委員之出席，出席委員過半數之通過行之。
- 三、經本系評估合格且提供實習之內容與本系專業相關之國內外企業或法人，並與本系簽訂「校外實習合作意願書」（附件一），始得成為本系指定之實習機構（以下簡稱「實習機構」）。
- 四、實習課程與實習期間修課規定
  - （一）本系開設之實習課程定為「資訊管理實習(一)」與「資訊管理實習(二)」二門，分別於上、下學期開設，各 2 學分。
  - （二）實習學生修課時數須符合每學期 9 學分下限規定，且必須遵守本校各項修業辦法規定，修習相關課程，使得畢業。
  - （三）報名參與實習之學生，應於實習機構面試時，明確告知實習期間欲修習之課程，並明確告知每周實際可參與實習工作時間。
- 五、實習媒合與分發
  - （一）實習機構提供之面試名額、時間與地點，學生自行前往面試或由實習機構派員來本系辦理面試。
  - （二）修習實習課程須於本系規定期間內，檢附「校外實習合作契約」（附件二）、「實習工作資料表」（附件三）、「學生報名表」（附件四）與「家長同意函」（附件五），向本系提出申請。
  - （三）本系實習課程採申請制，並應完成課程選修手續。
  - （四）實習學生除非有特殊理由，並經本會同意者，不得更換實習機構。
- 六、實習輔導與訪視
  - （一）實習課程由本系選定教師擔任輔導老師，負責學生實習相關輔導工作

與本系及實習機構間之聯繫，此項工作之分派，應以參與實習學生之導師或教師之專長與實習機構性質相近者為優先。。

- (二) 輔導老師於實習開始前應辦理行前說明會，使參與實習同學充分瞭解實習相關規定、實習程序及其他實習訊息。
- (三) 輔導老師應於學生實習期間與實習機構保持聯繫，藉以評估實習狀況，並提供必要之協助。
- (四) 學生實習應遵守實習機構之規定，如發現工作性質不符或環境不良等情況，應儘速與輔導老師聯繫並由輔導老師協助解決。若仍未能改善，得經本會決議後，終止實習。
- (五) 學生實習期間輔導老師應親自訪視，且至少作成一次(含)以上之「實習訪視紀錄表」(附件六)，並附訪視相片。

## 七、成績考核與學分採計

- (一) 學生實習期間，應填寫
  - 1. 「實習工作月報表」(附件七)，於每月月底前經各實習部門主管簽章後寄回本系存查。
  - 2. 「實習心得」(附件八)，並於實習結束後向指導老師繳交實習心得報告，其內容應包含工作性質與成果之分析；其細部內容，由指導老師決定。
- (二) 實習結束後，實習機構應填具「實習評分表」(附件九)，就表列各工作表現項目評分，作為學生實習成績評量依據。
- (三) 學生修習實習課程之成績，由開課教師參酌：
  - 1. 實習機構填具之實習評分表。
  - 2. 開課教師對於學生表現評分。評分標準包括學生之平時表現、繳交之心得報告、配合輔導情況等。
- (四) 實習學生未完成全程實習者，視為放棄實習課程與學分，該實習課程成績以零分計算。但實習期間已達該課程實習總時數三分之一而有特殊情形且經本會同意者，得酌予以停修。

八、學生於校外實習期間，仍應依本校規定完成註冊繳費等手續，遵守校規，並依本校既有之規章處理相關事宜。

九、本要點第二條至第八條或其他未盡事宜，為維護學生權益，本系得經系務會議同意後依實況調整之。

十、本要點經系務會議通過後送本校學生校外實習輔導委員會核備後施行，修正時亦同。



附件一

## 校外實習合作意願書

本( )公司為提供實踐大學資訊科技與管理學系學生實習機會，簽訂本意願書。條款如下：

- 一、本公司有意願成為實踐大學資訊科技與管理學系之學生校外實習機構。
- 二、請將本公司相關資料提供予學生，以利學生選擇本公司進行實習。
- 三、有關學生之實習名額、實習條件等細節將另行提供。
- 四、本意願書僅為表達合作意願之用，詳細合作契約將另行簽訂。

公司名稱

實踐大學

代表人職稱

校長

中華民國      年      月      日

# 實踐大學資訊科技與管理學系學生校外實習工作資料表

(不同性質的實習機會，請填寫不同的表格)

填寫日期： 年 月 日

## 實習工作公司資訊：

公司名稱	
地址	
聯絡人	
職稱	
E-mail	
聯絡電話	

本表提供之實習名額與薪資等資料可視參與學生情況調整。

實習名額	名
每週工作時間	(全時間或每週多少小時)
預定每月薪資	(得視實習同學條件調整) 約新台幣 元
工作內容	
要求專長	(含熟悉之程式語言或套裝軟體)
其他有必要向系上或同學報告的資訊	

本人\_\_\_\_\_ (親筆簽名) 已詳讀貴系學生校外實習作業要點，充分了解該校外實習之施行方式、權利與義務關係，自願提供該實習機會。本公司將與實踐大學資訊管理系另行約定時間辦理學生校外實習簽約儀式。

實踐大學資訊科技與管理學系大四在業彈性學習  
學生報名表

姓名：\_\_\_\_\_ 班級： 甲班 乙班 學號\_\_\_\_\_

出生年次： 民國\_\_\_\_年 性別： \_\_\_\_\_

聯絡電話： (1)\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

聯絡地址： \_\_\_\_\_

基本申請條件：

大三上學期成績 全班前二分之一(含) 全班後二分之一(不含)

大一至大三上學期必修課 已修畢 尚有待修課程  
(大三下學期課程若不及格，將取消參加實習資格)

已修學分數(含大三下學期) 達 110 學分(含) 不及 110 學分

家長是否同意您參加實習 是 否

其他資料：

是否準備報考研究所 是 否

專長(含熟悉之程式語言或套裝軟體)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

其他有必要向系上或廠商報告的資訊

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

本人\_\_\_\_\_ (親筆簽名)已詳讀本系大四在業彈性學習辦法，充分了解該活動之施行方式、權利與義務關係，自願參加該實習活動，並遵守所有相關規定。本人並同意於錄取參加實習後，繳交由家長出具的同意函。

實踐大學資訊科技與管理學系大四在業彈性學習  
學生家長同意函

學生姓名：\_\_\_\_\_ 班級： 甲班 乙班 學號\_\_\_\_\_

實習工作公司名稱：\_\_\_\_\_ 聯絡人：\_\_\_\_\_

公司地點：\_\_\_\_\_

公司電話：\_\_\_\_\_

工作內容與性質：\_\_\_\_\_

每週工作時間：\_\_\_\_\_

約定每月薪資：\_\_\_\_\_

學生聯絡電話：(1)\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

學生聯絡地址：\_\_\_\_\_

家長聯絡電話：(1)\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

家長聯絡地址：\_\_\_\_\_

家長與學生關係：\_\_\_\_\_

本人\_\_\_\_\_ (親筆簽名並加蓋印章)已詳讀實踐大學資訊管理學系大四在業  
彈性學習辦法，充分了解該活動之施行方式、權利與義務關係，允許\_\_\_\_\_  
\_\_ (學生姓名) 參加該實習活動，並同意代為約束其遵守所有相關規定，及與  
學校保持密切之聯繫。

請同學注意：本表務必由家長簽名，偽造簽名是觸犯偽造私文書罪的行為。

**實踐大學資訊科技與管理學系學生校外實習  
訪視記錄表**

實習機構：	實習學生姓名：
實習部門：	訪視時間： 年 月 日
實習期間：自 年 月 日起至 年 月 日止	
實習輔導教師姓名：	
實習情形及工作表現	<p>1. 實習學生在工作崗位上，專業技能的學習狀況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對公做整體滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習生對工作的整體滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習生與同部門同事之間之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習生與主管之間之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>7. 其他事項：</p>
實習生生活現況	<p>1. 實習生對生活現況的滿意程度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 不滿意的事項為：</p>

**實踐大學資訊科技與管理學系學生校外實習  
實習工作月報表**

實習學生：

實 習 工 作 月 報 表		
實習日期	年    月    日 至    年    月    日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章
實習日期	年    月    日 至    年    月    日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章
實習日期	年    月    日 至    年    月    日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章
實習日期	年    月    日 至    年    月    日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章
實習日期	年    月    日 至    年    月    日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章

本月實習工作時數：                    小時；

累計實習工作時數：                    小時。

## 實習心得報告內容及格式

一、繳交時間：最遲上學期須於 12/31 前，下學期於 5/31 前繳交。

二、字數：三千字以上

三、心得內容：

- (一) 單位簡介、對實習單位的認識、感想、評價
- (二) 實習工作內容及心得、學習經驗
- (三) 實習結束後的看法和對實習安排及督導單位的建議、期待事項
- (四) 與實習工作相關之照片
- (五) 與實習工作相關之表單與工作說明

四、版面格式

- (一) 請用 word 2000 以上版本編排，並用 A4 白紙大小 21.0cm x 29.7cm 撰寫。
- (二) 文章請用單行間距、縱向橫式書寫，左右邊對齊，並註明頁碼。
- (三) 版面設定為上、下邊界各為 2.54cm，左、右邊界各為 3.17cm。
- (四) 請檢附與實習工作相關之照片。
- (五) 實習心得電子檔請寄至輔導老師及執秘信箱。

五、正文格式

- (一) 字型及大小
  1. 中文字型一律為標楷體。
  2. 西文字型一律為 Times New Roman。
  3. 標題字體大小為 14 號字。
  4. 內文字體大小為 12 號字。
- (二) 段落
  1. 內文行距為單行間距。
  2. 各段落間空一行。
- (三) 標題  
大小標題以壹、一、(一)、1、(1)為序。

六、報告封面

- (一) 封面範例（如下頁所示）



# 實踐大學資訊科技與管理學系校外實習

## 學生實習心得報告

實習機構：

實習期間：      年      月      日至      年      月      日

指導老師：

班      級：

姓      名：

學      號：

中      華      民      國      年      月



附件九

**實踐大學資訊科技與管理學系校外實習**  
**(學生在業彈性學習)**

○○○學年度第○學期實習表現評分

**公司名稱：**

**實習部門主管：**

**實習學生：**

評分項目	評分	評語
● 出勤狀況		
● 學習態度		
● 專業知能		
● 人際關係		
● 其他 _____		
<b>總分 and 總評</b>		

註：每項評分各佔 1-20 分